

2025학년도 하반기

순천제일대학교 편입학 모집요강



순천제일대학교

I. 모집학과 및 인원

학 년	학과명	모집인원			비 고
		주간	야간	계	
1학년 2학기	스마트건설환경과	0	0	0	
	건축인테리어과	0	0	0	
	기계자동차과	0	-	0	
	산업융합전자과	0	-	0	
	전기자동화과	0	0	0	
	산업기술화공과	0	-	0	
	에너지소재화공과	0	-	0	
	산업안전보건과	0	0	0	
	소방방재과	0	-	0	
	제철산업과	0	-	0	
	커피바리스타&외식조리과	0	-	0	
	사회복지과	0	0	0	
	유아교육과(3년제)	0	-	0	
	언어치료과(3년제)	0	-	0	
	보건의료행정과(3년제)	0	-	0	
	의료재활과(3년제)	0	-	0	
	작업치료과(3년제)	0	-	0	
	총 인원	00	00	00	

※ 지원 학과와 전적대학(교)의 학과가 서로 상이해도 지원가능 함.

※ 재입학자(우선선발) 발생시 모집인원이 변경 될 수 있음

※ 모집기간 중 결원 발생시 모집인원이 변경 될 수 있음

I. 모집학과 및 인원

학 년	학과명	모집인원		계	비 고
		주간	야간		
2학년 2학기	스마트건설환경과	0	0	0	
	건축인테리어과	0	0	0	
	기계자동차과	0	-	0	
	산업융합전자과	0	-	0	
	전기자동차과	0	0	0	
	산업기술화공과	0	-	0	
	에너지소재화공과	0	-	0	
	산업안전보건과	0	0	0	
	소방방재과	0	-	0	
	제철산업과	0	-	0	
	커피바리스타&외식조리과	0	-	0	
	사회복지과	0	0	0	
	유아교육과(3년제)	0	-	0	
	언어치료과(3년제)	0	-	0	
	보건의료행정과(3년제)	0	-	0	
	의료재활과(3년제)	0	-	0	
	작업치료과(3년제)	0	-	0	
	총 인원	00	00	00	

※ 지원 학과와 전적대학(교)의 학과가 서로 상이해도 지원가능 함.

※ 재입학자(우선선발) 발생시 모집인원이 변경 될 수 있음

※ 모집기간 중 결원 발생시 모집인원이 변경 될 수 있음

II. 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서 교부 및 접수	2025. 7. 23.(수) ~ 2025. 8. 1.(금)	학사운영처(대학본부 1층) 순천제일대학교 입시홈페이지 - 편입학 산업체위탁교육 (편입학 모집안내 - 입학원서 다운로드)
합격자 발표	2025. 8. 14.(목)	개별통지
합격자 등록	2025. 8. 18.(월) ~ 8. 29.(금)까지	대학 지정은행(가상계좌) 안내
편입생 O/T	2025. 9. 1.(월)	

III. 원서접수 방법

구 분	접수 방법
방문접수	- 본 대학 인제관 1층 교무팀
우편접수	- 원서접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 접수 - 제출내용 : [우 57997] 전라남도 순천시 제일대학길 17 순천제일대학교 교무팀 (* 편입학 담당자 재종이라 기재함) - 연락처 : 061-740-1212

IV. 지원 자격

구 분	지원 자격
일반대학 (4년제) 출신자	- 1학년2학기 편입자: 일반대학(4년제) 16학점 이상 취득자 - 2학년2학기 편입자: 일반대학(4년제) 48학점 이상 취득자(동일계에 한함) - 일반대학(4년제) 졸업자
전문대학 출신자	- 1학년2학기 편입자: 제적 및 자퇴후 1년이 경과된 자로서 16학점 이상 취득자 - 2학년2학기 편입자: 제적 및 자퇴후 1년이 경과된 자로서 48학점 이상 취득자(동일계에 한함) - 전문대학 졸업자
기타	- 1학년2학기 편입자: 시간제등록 또는 학점은행제에 의한 16학점 이상 취득자 - 2학년2학기 편입자: 시간제등록 또는 학점은행제에 의한 48학점 이상 취득자(동일계에 한함) - 기타 법령에 의하여 동등한 학력이 있다고 인정된 자

V. 전형 방법

가. 입학정원의 범위내에서 결원된 인원내에 한하여 선발하며, 성적순(전적 대학에서 취득한 학점의 평점평균)으로 선발함.

나. 동점자는 ① 동일학과순 ② 평점평균순 ③ 취득학점순 ④ 총점수평균순으로 선발함.

VI. 제출서류

가. 편입학원서 1부(본 대학 소정양식)

나. 전적대학 졸업(졸업예정)증명서 1부, 제적 증명서 1부(해당자)

다. 전적대학 성적증명서 1부

라. 학점은행제 출신자는 학점인정 증명서 1부

※ 모든 제출서류는 원본을 제출(3개월 이내 발급한 서류에 한함)

VII. 지원자 유의사항

- 가. 합격 후 소정의 등록기간 내에 등록을 필하지 않은 자, 입학원서 등 제출서류를 변조한 사실이 발견되거나 부당행위로 합격한 자에 대해서는 입학허가를 취소함.
- 나. 전적대학에서 취득한 학점은 본 대학 학칙에 의거 편입학 인정학점으로 기재되며, 학기당 최대 20학점까지 인정 가능함.
- 다. 편입학 후 교과과정 이수에는 본 대학 교과과정 이수규정을 따른다.
- 라. 모든 지원자는 전형기간 중 언제든지 연락이 가능한 전화번호를 기재해야 하며, 이를 잘못 기재하여 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음.
- 마. 유아교육과, 보건의료행정과, 작업치료과 편입학응시자는 학과의 사전 상담을 반드시 완료한 후 원서접수

VIII. 기타 사항

상담내용	담당 부서	연락처
편입학 전반에 대한 문의	교무팀	(061) 740-1212
장학문의		(061) 740-1214
기숙사 문의	임옥학숙관	(061) 740-1515



※ 수험번호

* 인 적 사 항	성 명	(한글)	성 별	남 () 여 ()	
		(영문)			
	주민등록 번 호				
	출신대학	년 월 일	대학(교)		
학과 학년 (졸업 / 예정 / 수료)					
* 지원 사항	지원학과	학과	* 구 분	주간 ()	
				야간 ()	
* 전 적 대 학 성	전학년 평점평균	/ 4.50(만점)		* 총 취 득 학 점	학점
	전학년 점수평균	/ 100(만점)			
* 지 원 자	주 소				
	출신고교		졸업년도	년 월 일	
	E-mail		휴대전화		
보 호 자	집 전 화		휴대전화		
붙임 : 1. 전적대학 졸업증명서(해당자만) 1부 2. 전적대학 제적증명서(해당자만) 1부 3. 전적대학 성적증명서 1부 본인은 순천제일대학교에 편입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 년 월 일 지원자 성명 (인/서명) 순천제일대학교 총장 귀하					
접 수 자	(인)	상 담 자	(인)		

[개인정보 수집·이용 및 활용 동의서]

2025학년도 순천제일대학교 편입학 원서 접수를 위한 개인정보를 수집 및 이용하고자 하며,
이외의 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.

1. 개인정보의 종류

- 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 전적대학정보(출신대학명, 졸업년도, 성적), 추가정보(출신 고교, 졸업년도, 보호자 휴대전화번호) 등

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 편입학 원서 접수(학력조회, 제출서류 진위여부)를 위해 개인정보가 사용됩니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인 정보를 파기합니다.

개인정보의 수집·이용 및 활용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

4. 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다. 귀하는 아래와 같이 개인정보의 제3자 제공을 거부할 수 있습니다. 다만, 개인정보의 필수적 제공에 동의하지 않을 경우 학교에 지원이 불가능할 수 있으며, 개인정보의 선택적 제공에 동의하지 않을 경우 귀하에 대한 편의제공이 이루어지지 않을 수 있습니다.

개인정보를 제공 받는자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
출신대학	학력조회	성명, 주민등록번호, 입학사항(지원전형, 학과) 등	제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지

개인정보의 수집·이용 및 활용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

5. 본인확인 및 지원자격, 전형일자 확인

- 입학원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다.
차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학/ 기관의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니까? ☐ 확인함

본인은 본 “개인정보 이용 및 제공 사전동의서”내용을 읽고 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

성 명 :

(인/서명)